

BÜRO PERSONELİ / ACİL YARDIM VE AFET YÖNETİMİ UZMANI GÖREV/İŞ TANIMI

- İTÜ kampüslerinde acil durum oluşumuna sebebiyet verecek tehlikeli durum ve tehlikeli davranışları paydaşlar ile iş birliği içerisinde tespit etmek.
- Acil durum ve afetlere yönelik müdahale planlamalarının hazırlık süreçlerine dâhil olmak.
- Kampüs içerisi ve çevresinde meydana gelebilecek fiziksel acil durumların önlenmesine yönelik çözüm süreçlerine dâhil olmak.
- Kampüs içerisinde acil sağlık durumu oluşturabilecek kaza ve olayların önlenmesine yönelik bilgilendirme yapmak.
- Kampüs genelinde meydana gelebilecek afet ve acil durumlar için risk ve zarar azaltma çalışmalarına dâhil olmak.
- Acil durumların önlenmesi ve müdahale yöntemlerine yönelik prosedür ve talimatlar geliştirmek.
- Afet ve acil durumlara karşı güvenli kampüs yapısının oluşturulmasına yönelik güvenlik, lojistik ve sağlık faaliyetlerini geliştirici önerileri koordinatörlüğe ve ilgili toplantılarda sunmak.
- İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi'nin ilgili bilimsel çalışma ve akademik yayınlarına katkı sağlamak.
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereğince kampüs içerisindeki birimlerde oluşturulan “Acil Durum Ekipleri”ne görev ve sorumlulukları hakkında eğitimler vermek.
- İş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimi ile birlikte koordineli çalışmak.
- Kampüs içerisinde öngörülen acil durum risklerini koordinatör ve iş güvenliği uzmanları ile birlikte rapor etmek.
- Koordinatörlük bünyesinde yapılan bireysel iş ve hazırlanan resmi evrakları, arşiv oluşturulması üzerine koordinatörlük sekreterliği ile paylaşmak.
- İTÜ İSGB Koordinatörlüğü'nün verdiği görev sorumlulukları yerine getirmek.